

سرفصل های دوره آموزشی:

مهارت هفتگانه کامپیوتر ICDL

مهارت اول: مفاهیم پایه فناوری اطلاعات و ارتباطات

- سخت افزار
- نرم افزار
- شبکه ها
- کاربرد ICD در زندگی
- امنیت
- قوانین حق نشر

مهارت دوم: استفاده از رایانه و مدیریت فایل ها (Windows)

- سیستم عامل
- مدیریت فایل ها
- ابزارهای سودمند
- مدیریت چاپ

مهارت سوم: واژه پرداز (Microsoft Word)

- آشنایی با محیط کار
- ویرایش سند
- قالب بندی
- کار با جدول
- ادغام پستی
- آماده سازی و چاپ

مهارت چهارم: صفحه گسترده (Microsoft Excel)

- آشنایی با محیط کار
- کار با سلول ها
- مدیریت کار پوشه ها
- قالب بندی سلول ها
- کار با فرمول ها و توابع
- کار با نمودارها
- آماده سازی و چاپ اطلاعات

سرفصل های دوره آموزشی:

مهارت هفتگانه کامپیوتر ICDL

مهارت پنجم: استفاده از پایگاه داده (Microsoft Access)

- آشنایی با مفاهیم پایگاه داده
- آشنایی با محیط کار
- کار با جدول
- بازیابی اطلاعات
- استفاده از فرم
- گزارش و چاپ

مهارت ششم: ارائه مطالب (Microsoft PowerPoint)

- آشنایی با محیط کار
- طراحی ارائه
- کار با متن اسلایدها
- استفاده از نمودارها
- درج اشیاء گرافیکی
- آماده سازی و نمایش فایل ارائه

مهارت هفتم: اینترنت و ارتباطات

- مفاهیم پایه اینترنت
- استفاده از مرورگر Internet Explorer
- ملاحظات امنیتی
- خروجی های وب
- مفاهیم اولیه ارتباطات الکترونیکی
- استفاده از پست الکترونیک